

## Para familias: Preparándose para la junta escolar a distancia

Cómo:

Comuníquese con el maestro (o proveedor de servicios) por:

- Teléfono \_\_\_\_\_
- Correo electrónico \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

El método de reunión será:

- Por teléfono
- Google (voz o virtual)
- Zoom
- \_\_\_\_\_

Nota: Asegúrese de incluir el método que desea utilizar para tener la reunión. Si ya tiene un horario establecido por favor de notificarnos con anticipación si hay un tema específico del cual desea hablar con el maestro.

Cuándo:

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

- Recibí la invitación a la reunión
- Tengo el número de teléfono
- La reunión será a la hora establecida

Qué:

Propósito de la reunión: \_\_\_\_\_

Temas de qué hablar en la agenda:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

¿Con quién debo comunicarme para obtener información sobre lo que necesito?

\_\_\_\_\_

Quién:

¿Quién me gustaría que esté presente durante la reunión?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

